



GUÍA RÁPIDA

VERIFONE VX 680 –SP0506_19

COMPRA CON TARJETA DE CREDITO

1. **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo. Si la terminal emite mensajes tales como “Error en track / Track erróneo” o una tarjeta de “Venta Telefónica” siga los pasos de la COMPRA MANUAL.
2. De ser necesario, **INGRESAR LOS CUATRO ÚLTIMOS NÚMEROS** de la tarjeta y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
3. **INGRESAR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN**, (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar **ENTER** (tecla verde).
4. Para modificar la moneda presionar la tecla digital F2 y presionar la tecla digital F3 para confirmar.
5. **INGRESAR EL IMPORTE** de la compra (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y presionar **ENTER** (tecla verde).
6. **INGRESAR EL NÚMERO DE CUOTAS** y presionar **ENTER** (tecla verde).
7. De ser necesario, **SELECCIONAR EL PLAN** y presionar **ENTER** (tecla verde).
8. **INGRESAR EL NÚMERO DE SUCURSAL** y presionar **ENTER** (tecla verde).
9. **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y presionar **ENTER** (tecla verde).
10. Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

COMPRA MANUAL

- 1- **PRESIONAR COMPRA** (segunda tecla digital lila de izquierda a derecha).
- 2- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA TARJETA** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 3- **INGRESAR LA FECHA DE VENCIMIENTO** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 4- De ser necesario, **INGRESAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar **ENTER** (tecla verde).

- 5- Seguir los pasos 5, 6, 7, 8 y 9 que se detallaron en **COMPRA CON TARJETA DE CRÉDITO**.
- 6- Una vez impreso el cupón, grabe el relieve de la tarjeta en el espacio en blanco del mismo.
- 7- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

PRE-AUTORIZACION

- 1- **PRESIONAR MÁS** (primera tecla digital lila de la izquierda).
- 2- **PRESIONAR CONSULTA** (tecla digital F3).
- 3- **PRESIONAR PRE-AUTORIZACIÓN** (tecla digital F1).
- 4- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo. De otra manera, **INGRESAR EL NÚMERO** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 5- **INGRESAR LOS ÚLTIMOS CUATRO NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 6- **INGRESAR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 7- Para modificar la moneda presionar la tecla digital F2 y presionar la tecla digital F3 para confirmar.
- 8- **INGRESAR EL IMPORTE** deseado (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 9- **INGRESAR LA CANTIDAD DE CUOTAS** (1 cuota) y presionar **ENTER** (tecla verde).

COMPRA CON TARJETA DE DEBITO

VISA DÉBITO

- 1- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo.
- 2- **INGRESAR LOS CUATRO ÚLTIMOS NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).

- 3- Para modificar la moneda presionar la tecla digital F2 y presionar la tecla digital F3 para confirmar.
- 4- **INGRESAR EL IMPORTE** de la compra (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 5- De ser necesario, **INGRESAR EL PIN** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 6- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 7- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 8- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

MAESTRO

- 1- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo.
- 2- **INGRESAR EL IMPORTE** de la compra (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 3- **SELECCIONAR TIPO DE CUENTA:**
F1 = Caja de ahorro \$ F2 = Cuenta corriente \$
F3 = Caja de ahorro U\$\$ F4 = Cuenta corriente U\$\$
- 4- De ser necesario, **INGRESAR PIN** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 5- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 6- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 7- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

ANULACION

- 1- **PRESIONAR ANULACIÓN** (primera tecla digital lila de la derecha).
- 2- Si la compra fue **POR BANDA**, deslizar la tarjeta por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo. Si la compra fue por **INGRESO MANUAL**, ingresar el número de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).

- 3- **INGRESAR LOS CUATRO ÚLTIMOS NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 4- Para modificar la moneda presionar la tecla digital F2 y presionar la tecla digital F3 para confirmar.
- 5- **INGRESAR EL NÚMERO DE CUPÓN** (cargo) correspondiente a la venta que se desea anular y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 6- **CONFIRMAR** la anulación con la tecla digital F1 (SÍ) o **CANCELAR** la operación con la tecla digital F2 (NO).
- 7- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 8- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 9- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

DEVOLUCION

- 1- **PRESIONAR MÁS** (primera tecla digital lila de la izquierda).
- 2- **PRESIONAR DEVOLUCIÓN** (tecla digital F1).
- 3- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo. De otra manera, **INGRESAR EL NÚMERO** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 4- **INGRESAR LOS ÚLTIMOS CUATRO NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 5- De ser necesario, **INGRESAR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 6- Para modificar la moneda presionar la tecla digital F2 y presionar la tecla digital F3 para confirmar.
- 7- **DIGITAR EL IMPORTE** deseado (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 8- **INGRESAR LA CANTIDAD DE CUOTAS** y presionar **ENTER** (tecla verde).

- 9- **INGRESAR EL NUMERO DE CUPON** original (cargo) a devolver, y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 10- **INGRESAR LA FECHA DEL CUPÓN**, por el cual realiza la devolución, y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 11- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 12- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 13- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

CIERRE DE LOTE

- 1- **PRESIONAR CIERRE** (segunda tecla digital lila de derecha a izquierda).
- 2- **PRESIONAR CIERRE** (tecla digital F1)
 - **TODOS** (tecla digital F1): cierra los lotes de todos los HOST.
 - **UNO** (tecla digital F2): cierra el lote de un HOST en particular.
- 3- En caso de cerrar un lote en particular, buscar el HOST a cerrar con la tecla digital F2 y presionar **ENTER** (tecla verde) para confirmar.

CONSULTA DE DETALLE (consulta los cupones realizados antes de ser presentados)

- 1- **PRESIONAR CIERRE** (segunda tecla digital lila de derecha a izquierda).
- 2- **PRESIONAR CONSULTA DE DETALLE** (tecla digital F2).
 - **TODOS** (tecla digital F1): Detalla todas las transacciones del lote en cada marca.
 - **UNO** (tecla digital F2): Detalla las transacciones del lote en una marca en particular.
- 3- En caso de seleccionar UNO, buscar el Host deseado con la tecla digital F2 y presionar **ENTER** (tecla verde) para confirmar.

CONSULTA DE TOTALES (consulta el total neto por cantidad de cuotas)

- 1- **PRESIONAR CIERRE** (segunda tecla digital lila de derecha a izquierda).
- 2- **PRESIONAR CONSULTA TOTALES** (tecla digital F3).
 - **TODOS** (tecla digital F1): Total neto de cada marca por cantidad de cuotas.

UNO (tecla digital F2): Total neto por cantidad de cuotas de un HOST en particular.

3- En caso de seleccionar UNO, buscar el Host deseado con la tecla digital F2 y presionar **ENTER** (tecla verde) para confirmar.

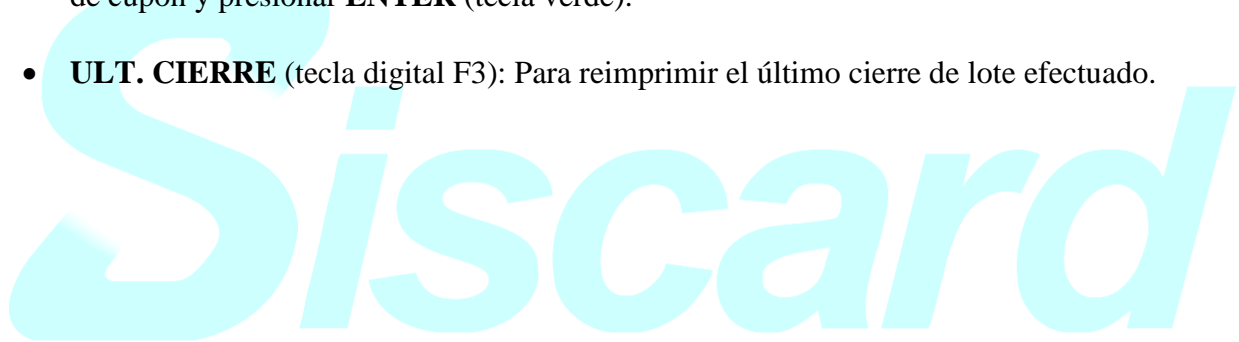
REIMPRESION

1- **PRESIONAR MÁS** (primera tecla digital lila de la izquierda).

2- **PRESIONAR FUNCIONES** (tecla digital F2).

3- **PRESIONAR REIMPRESION** (tecla digital F1).

- **ULT. CUPÓN** (tecla digital F1): Para reimprimir el último cupón efectuado.
- **CUALQ. CUPÓN** (tecla digital F2): Para reimprimir un cupón en particular (se debe seleccionar el HOST con la tecla digital F2 y presionar la tecla digital F3, ingresar el número de cupón y presionar **ENTER** (tecla verde)).
- **ULT. CIERRE** (tecla digital F3): Para reimprimir el último cierre de lote efectuado.



DATOS PRACTICOS

¿COMO SE TRABAJA CON OTRAS MARCAS DE TARJETAS?

Al acceder al Servicio LaPos se le habilitan automáticamente **TODAS LAS MARCAS QUE UD. SOLICITÓ** en el contrato de adhesión.

Si desea incorporar **MARCAS ADICIONALES**, debe seguir los siguientes pasos:

1. Comunicarse telefónicamente al Servicio Técnico, solicitando la incorporación de la nueva Marca, para lo cual deberá tener a mano el número de establecimiento o comercio entregado por su Entidad pagadora: Banco / Oficina local de la Marca.
2. A partir de la recepción de la misma, se inicia el trámite. La demora es de 48 a 72 hs hábiles.

¿QUE HACER SI...?

- **SE MUDA** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CAMBIA DE RAZÓN SOCIAL** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CIERRA EL COMERCIO/QUIERE DAR DE BAJA EL SERVICIO LAPOS** avise a VISA llamando al 0810-666-0040
- **QUIERE INSTALAR UNA SEGUNDA TERMINAL** → avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para que realice la intervención.

¿COMO PROCEDER CUANDO TENGA PROBLEMAS CON LA TERMINAL?

Todas las dudas, consultas o reclamos deben hacerse al **SERVICIO TÉCNICO** de lunes a viernes de 9 a 21 hs y sábados de 9 a 13 hs, quien le ofrecerá ayuda para solucionar los mismos o si fuere necesario darán aviso a un **TÉCNICO** autorizado de su zona para que realice la intervención técnica.

SERVICIO TECNICO LAPOS

Bs As: 011-53530577. **Bahía Blanca:** 0291-4850121. **Córdoba:** 0351-5694700.
Mar del Plata: 0223-4321020. **Rosario:** 0341-5270160. **Santa Fe:** 0342-4170732

Siscard