



GUÍA RÁPIDA

VERIFONE VX 670

COMPRA CON TARJETAS DE CREDITO

- 1- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo.
- 2- Si la terminal emite mensajes tales como “Error en track / Track erróneo” o una tarjeta de “Venta Telefónica” siga los pasos de la **COMPRA MANUAL**.
- 3- De ser necesario, **DIGITAR LOS CUATRO ÚLTIMOS NÚMEROS** de la tarjeta y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 4- **INGRESAR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN**, (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 5- Para modificar la moneda presionar la tecla **F2** y oprimir la tecla **F3** para confirmar.
- 6- **DIGITAR EL IMPORTE** de la compra (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta, luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 7- **INGRESAR EL NÚMERO DE CUOTAS** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 8- De ser necesario, **SELECCIONAR EL PLAN** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 9- **INGRESAR EL NÚMERO DE SUCURSAL** y luego presionar **ENTER** (tecla verde).
- 10- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y luego presionar **ENTER** (tecla verde).
- 11- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

COMPRA MANUAL

- 1- **OPRIMIR LA TECLA COMPRA** (segunda tecla lila de izquierda a derecha).
- 2- **INGRESAR EL NUMERO DE LA TARJETA** y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 3- **INGRESAR LA FECHA DE VENCIMIENTO** de la tarjeta y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 4- De ser necesario, **INGRESAR CODIGO DE VERIFICACION** (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 5- Seguir los pasos 4, 5, 6, 7, 8 y 9 que se detallaron en **COMPRA CON TARJETA DE CREDITO**.

6- Una vez impreso el cupón, grabe el relieve de la tarjeta en el espacio en blanco del mismo.

~~7- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.~~

PREAUTORIZACION

- 1- Oprimir la **TECLA MÁS** (primera tecla lila de la izquierda).
- 2- Oprimir la **TECLA CONSULTA** (F3).
- 3- Oprimir la **TECLA PREAUTORIZACION** (F0).
- 4- **Deslizar LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo. De otra manera, es **DIGITAR EL NÚMERO de la tarjeta** y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 5- Digitar los **ULTIMOS CUATRO NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 6- Ingresar **EL CODIGO DE VERIFICACION** (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 7- Para modificar la moneda presionar la tecla F2 y luego presionar la tecla F3 para confirmar.
- 8- **Digitar EL IMPORTE** deseado (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 9- **INGRESAR LA CANTIDAD DE CUOTAS** (1 cuota) y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).

COMPRA CON TARJETAS DE DEBITO

ELECTRON

- 1- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo.
- 2- **DIGITAR LOS CUATRO ULTIMOS NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 3- Para modificar la moneda presionar la tecla F2 y luego oprimir la tecla F3 dos veces para confirmar.

4- **DIGITAR EL IMPORTE de la compra** (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).



5- De ser necesario **INGRESAR PIN** de la tarjeta y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).

GUIA RAPIDA - VERIFONE VX 670



6- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL** y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).

7- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y luego presionar **ENTER** (tecla verde).

8- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

MAESTRO

1- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo.

2- **DIGITAR EL IMPORTE** de la compra (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).

3- **SELECCIONAR TIPO DE CUENTA:**

F0 = Caja de ahorro \$

F1 = Cuenta corriente \$

F2 = Caja de ahorro U\$S

F3 = Cuenta corriente U\$S

4- De ser necesario **INGRESAR PIN** de la tarjeta y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).

5- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL** y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).

6- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y luego presionar **ENTER** (tecla verde).

7- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

ANULACION

1- **OPRIMIR LA TECLA ANULACION** (primera tecla lila de la derecha).

2- Si la compra fue **POR BANDA: DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo.

3- Si la compra fue por **INGRESO MANUAL: DIGITAR EL NÚMERO DE LA TARJETA** y presionar **ENTER** (tecla verde).

- 4- **DIGITAR LOS CUATRO ÚLTIMOS NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 5- Para modificar la moneda presionar la tecla F2 y luego oprimir la tecla F3 para confirmar.

- 6- **INGRESAR EL NÚMERO DE CUPÓN** (cargo) correspondiente a la venta que se desea anular y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 7- **CONFIRMAR** la anulación con la tecla F0 (Si) o **CANCELAR** la operación con la tecla F1 (no).
- 8- **INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL** y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 9- **INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA** y luego presionar **ENTER** (tecla verde).
- 10-Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

DEVOLUCION

- 1- **OPRIMIR LA TECLA MÁS** (primera tecla lila de la izquierda).
- 2- **OPRIMIR LA TECLA DEVOLUCIÓN** (F1).
- 3- **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo. De otra manera, es **DIGITAR EL NÚMERO** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 4- **DIGITAR LOS ÚLTIMOS CUATRO NÚMEROS** de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 5- De ser necesario, **INGRESAR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** (impreso sobre el panel de firma de la tarjeta) y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 6- Para modificar la moneda presionar la tecla F2 y luego presionar la tecla F3 para confirmar.
- 7- **DIGITAR EL IMPORTE** deseado (pesos y centavos), comprobando que la ubicación del punto sea la correcta y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 8- **INGRESAR LA CANTIDAD DE CUOTAS** y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 9- **INGRESAR EL NÚMERO DE CUPÓN** original (cargo) a devolver, y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).
- 10-**INGRESAR LA FECHA DEL CUPON**, por el cual realiza la devolución, y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde).

11-INGRESAR EL NÚMERO DE LA SUCURSAL y luego presionar la tecla **ENTER** (tecla



GUIA RAPIDA – VERIFONE VX 670



12-INGRESAR EL NÚMERO DE FACTURA y luego presionar **ENTER** (tecla verde).

13- Una vez impreso el cupón del comercio presionar **ENTER** (tecla verde) para imprimir el cupón del Cliente.

CONSULTA DE DETALLE (Consulta los cupones realizados antes de ser presentados)

- 1- **PRESIONAR LA TECLA CIERRE** (segunda tecla lila de derecha a izquierda).
- 2- **PRESIONAR CONSULTA DE DETALLE** (F1).
- 3- **Todo (F0)** (Detalla todas las transacciones del lote en cada marca).
- 4- **Uno (F1)** (Detalla las transacciones del lote en una marca en particular).
- 5- En caso de seleccionar **UNO**, buscar la Marca deseada con F2 y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde) para confirmar.

CONSULTA DE TOTALES (Consulta el total neto por cantidad de cuotas)

- 1- **PRESIONAR LA TECLA CIERRE** (segunda tecla lila de derecha a izquierda).
- 2- **Consulta Totales (F2)**.
- 3- **Todo (F0)** (Total neto de cada marca por cantidad de cuotas).
- 4- **Uno (F1)** (Total neto por cantidad de cuotas de un HOST en particular).
- 5- En caso de seleccionar **UNO**, buscar la Marca deseada con F2, luego presionar la tecla **ENTER** (tecla verde) para confirmar.

CIERRE DE LOTE

- 1- **PRESIONAR LA TECLA CIERRE** (segunda tecla lila de derecha a izquierda).
- 2- **CIERRE (F0)**
- 3- **TODO (F0)**: cierra los lotes de todos los **HOST**.

4- **UNO (F1):** cierra el lote de un **HOST** en particular.

5- En caso de cerrar un lote en particular, buscar el **HOST** a cerrar con F2 y presionar la tecla **ENTER** (tecla verde) para confirmar.



GUÍA RÁPIDA – VERIFONE VX 670



REIMPRESION

1- **PRESIONAR LA TECLA MÁS** (primera tecla lila de la izquierda).

2- **FUNCIONES (F2).**

3- **REIMPRESIÓN** con (F0)

- **ULT. CUPÓN (F0):** para reimprimir el último cupón efectuado.
- **CUALQ. CUPON (F1):** para reimprimir un cupón en particular. Se debe seleccionar el **HOST** con (F2) luego presionar (F3), ingresar el número de cupón y presionar **ENTER** (tecla verde).
- **ULT. CIERRE (F2):** para reimprimir el último **CIERRE DE LOTE** efectuado.

Siscard

DATOS PRACTICOS

¿COMO SE TRABAJA CON OTRAS MARCAS DE TARJETAS?

Al acceder al Servicio LaPos se le habilitan automáticamente **TODAS LAS MARCAS QUE UD. SOLICITÓ** en el contrato de adhesión.

Si desea incorporar **MARCAS ADICIONALES**, debe seguir los siguientes pasos:

1. Comunicarse telefónicamente al Servicio Técnico, solicitando la incorporación de la nueva Marca, para lo cual deberá tener a mano el número de establecimiento o comercio entregado por su Entidad pagadora: Banco / Oficina local de la Marca.

2. A partir de la recepción de la misma, se inicia el trámite. La demora es de 48 a 72 hs hábiles.

¿QUE HACER SI...?

- **SE MUDA** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CAMBIA DE RAZÓN SOCIAL** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CIERRA EL COMERCIO/QUIERE DAR DE BAJA EL SERVICIO LAPOS** avise a VISA llamando al 0810-666-0040
- **QUIERE INSTALAR UNA SEGUNDA TERMINAL** → avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para que realice la intervención.

¿COMO PROCEDER CUANDO TENGA PROBLEMAS CON LA TERMINAL?

Todas las dudas, consultas o reclamos deben hacerse al **SERVICIO TÉCNICO** de lunes a viernes de 9 a 21 hs y sábados de 9 a 13 hs, quien le ofrecerá ayuda para solucionar los mismos o si fuere necesario darán aviso a un TÉCNICO autorizado de su zona para que realice la intervención técnica.

SERVICIO TECNICO LAPOS

Bs As: 011-53530577. **Bahía Blanca:** 0291-4850121. **Córdoba:** 0351-5694700.
Mar del Plata: 0223-4321020. **Rosario:** 0341-5270160. **Santa Fe:** 0342-4170732

Siscard
ARGENTINA

Siscard