



# GUÍA RÁPIDA

Siscard

**PAX S920**

## ENCENDIDO Y APAGADO

**ENCENDIDO:** presionar tecla que figura el botón de encendido y apagado y Encender que está arriba de la tecla 1

**APAGADO:** presionar tecla de encendido apagado que está arriba de la tecla 1.

## COMPRA CON TARJETA DE CREDITO

1. **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector de ser necesario ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta.
2. **INGRESAR FECHA DE VENCIMIENTO** y presionar **ENTER**
3. **INGRESAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** de la tarjeta y presionar **ENTER**
4. Ingresar el **MONTO DE LA COMPRA** y presionar **ENTER**
5. Ingresar la **CANTIDAD DE CUOTAS** y presionar **ENTER**
6. Para **CONFIRMAR** la operación presione **ENTER**.

## COMPRA MANUAL (Se utiliza cuando la banda magnética de la tarjeta esta dañada)

- 1- Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**.
- 2- D Selecccionar la opción **COMPRA** (bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar)
- 3- Ingresar **NÚMERO DE LA TARJETA**, o deslizar por banda y presionar **ENTER** (tecla con circulo verde).
- 4- Ingresar **CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** y presionar **ENTER**
- 5- Ingresar el **IMPORTE DE LA OPERACIÓN** y presionar **ENTER**
- 6- Ingresar la **CANTIDAD DE CUOTAS** y presionar **ENTER**
- 7- Para **CONFIRMAR LA OPERACIÓN** presione **ENTER**

## COMPRA CON TARJETA DE DEBITO

1. **PASAR LA TARJETA** por el lector de ser necesario ingresar los últimos 4 dígitos
2. Seleccionar opción compra con **ENTER**
3. Seleccione el **tipo de cuenta** (sólo con Maestro, Visa Electrón no solicita este dato):  
1 = Caja de ahorro \$ 3 = Caja de ahorro U\$S  
2 = Cuenta corriente \$ 4 = Cuenta corriente U\$S
4. **INGRESAR EL MONTO DE LA OPERACIÓN** presionar **ENTER**
5. **APROBAR** la transacción presionando **ENTER**

## ANULACION (Para cancelar operaciones aún no presentadas)

- 1- Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**.

- 2- Ingresar en opción de **ANULACION**, (bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar) De ser necesario ingresar código de verificación de la tarjeta
- 3- **DESGLIZAR LA TARJETA** o **INGRESE LE NÚMERO DE LA TARJETA MANUALMENTE** , presionar **ENTER**,(tecla con circulo verde)
- 4- De ser necesario ingresar fecha de vencimiento de la tarjeta, **ENTER**
- 5- De ser necesario ingresar código de verificación de la tarjeta, **ENTER**.
- 6- Ingresar el número de cupón original de la compra a anular, **ENTER**
- 7- Confirmar anulación, presionar **ENTER**,( tecla con circulo verde)

## DEVOLUCION (Para cancelar operaciones ya presentadas)

- 1- Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**
- 2- Ingresar en opción de **DEVOLUCION**, ( bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar)
- 3- Deslizar la tarjeta o ingrese le número de la tarjeta manualmente , presionar **ENTER**, ( tecla con circulo verde)
- 4- De requerirlo ingresar últimos 4 dígitos
- 5- De requerirlo ingresar código de verificación.
- 6- Ingresar número del importe.
- 7- Ingresar la cantidad de cuotas.
- 8- Ingresar el número de cupón.
- 9- Ingresar la fecha del cupón original
- 10- De ser necesario ingrese número de sucursal, presionar **ENTER** para confirmar,( tecla con circulo verde)

## CIERRE DE LOTE (Para presentar los cupones realizados)

1. Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**
2. Bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar opción de **CIERRE**

ó...

1. Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**.
2. Ingresar en opción de **CIERRE Y CONSULTAS**, ( bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar)
3. Seleccionar la opción de **CIERRE**, ( tildar en pantalla táctil para seleccionar)
4. Seleccionar la opción de **CIERRE TOTAL**, (tildar en pantalla táctil para seleccionar)

## DETALLE (Se utiliza para verificar las ventas existentes en el equipo sin necesidad de cerrar los lotes)

1. Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**.
2. Ingresar en opción de **CIERRE Y CONSULTAS**, ( bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar)
3. Seleccionar la opción **CONSULTA DETALLES**, (tildar en pantalla táctil para seleccionar)

## REIMPRESION

1. Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**.
2. Seleccionar la opción **FUNCIONES**, (bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar)
3. Seleccionar **REIMPRESION**, (tildar en pantalla táctil para seleccionar) Ingresar número de cupón original , presionar Enter para confirmar operación.

## CONSULTA DE TOTALES

1. Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**.
2. Ingresar en opción de **CIERRE Y CONSULTAS**, (bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar)
3. Seleccionar la opción **CONSULTA TOTALES**, (tildar en pantalla táctil para seleccionar)

## COMPRA OFF LINE

1. Presionar en la pantalla táctil la tecla **MENÚ**.
2. Seleccionar la opción **OFF-LINE** (bajar con la flecha hacia abajo y tildar en pantalla táctil para seleccionar)
3. Seleccionar opción **COMPRA**, (tildar en pantalla táctil para seleccionar).
4. Ingresar número de la Tarjeta, o deslizar por banda.
5. Ingresar la fecha de vencimiento y presionar **ENTER**.
6. Ingresar código de verificación y presionar **ENTER**.
7. Ingresar el importe de la operación y presionar **ENTER**.
8. Ingresar cantidad de cuotas y presionar **ENTER**.
9. Ingresar Código de autorización y presionar **ENTER**, para confirmar operación.
10. Ingresar número de sucursal, y presionar **ENTER**.
11. Ingresar número de factura, y presionar **ENTER**.
12. Firma del cliente en la pantalla táctil y confirmar con tilde ok.

## DATOS PRACTICOS

### ¿COMO SE TRABAJA CON OTRAS MARCAS DE TARJETAS?

Al acceder al Servicio LaPos se le habilitan automáticamente **TODAS LAS MARCAS QUE UD. SOLICITÓ** en el contrato de adhesión.

Si desea incorporar **MARCAS ADICIONALES**, debe seguir los siguientes pasos:

1. Comunicarse telefónicamente al Servicio Técnico, solicitando la incorporación de la nueva Marca, para lo cual deberá tener a mano el número de establecimiento o comercio entregado por su Entidad pagadora: Banco / Oficina local de la Marca.
2. A partir de la recepción de la misma, se inicia el trámite. La demora es de 48 a 72 hs hábiles.

### ¿QUE HACER SI...?

- **SE MUDA** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CAMBIA DE RAZÓN SOCIAL** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CIERRA EL COMERCIO/QUIERE DAR DE BAJA EL SERVICIO LAPOS** → avise a VISA llamando al 0810-666-0040
- **QUIERE INSTALAR UNA SEGUNDA TERMINAL** → avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para que realice la intervención.

### ¿COMO PROCEDER CUANDO TENGA PROBLEMAS CON LA TERMINAL?

Todas las dudas, consultas o reclamos deben hacerse al **SERVICIO TÉCNICO** de lunes a viernes de 9 a 21 hs y sábados de 9 a 13 hs, quien le ofrecerá ayuda para solucionar los mismos o si fuere necesario darán aviso a un **TÉCNICO** autorizado de su zona para que realice la intervención técnica.

### SERVICIO TECNICO LAPOS

**Bs As:** 011-53530577. **Bahía Blanca:** 0291-4850121. **Córdoba:** 0351-5694700.  
**Mar del Plata:** 0223-4321020. **Rosario:** 0341-5270160. **Santa Fe:** 0342-4170732

---

# Siscard