



GUÍA RÁPIDA
Siscard
PAX S58

ENCENDIDO Y APAGADO

ENCENDIDO: presionar tecla que figura el botón de encendido y apagado y Encender que está arriba de la tecla 1

APAGADO: presionar tecla de encendido apagado que está arriba de la tecla 1.

COMPRA CON TARJETA DE CREDITO

1. **DESLIZAR LA TARJETA** por el lector de ser necesario ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta. Verificar que la banda magnética se encuentre mirando a la impresora del Terminal.
2. **INGRESAR FECHA DE VENCIMIENTO** y presionar **ENTER**
3. **INGRESAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** de la tarjeta y presionar **ENTER**
4. Ingresar el **MONTO DE LA COMPRA** y presionar **ENTER**
5. Ingresar la **CANTIDAD DE CUOTAS** y presionar **ENTER**

COMPRA MANUAL (Se utiliza cuando la banda magnética de la tarjeta esta dañada)

- 1- Seleccionar la opción **COMPRA** con la tecla que figura una **FLECHA HACIA ARRIBA**
- 2- Digitar el **NÚMERO DE TARJETA** correspondiente y luego presionar **ENTER**
- 3- Ingresar **FECHA DE VENCIMIENTO** y presionar **ENTER**
- 4- Ingresar **CÓDIGO DE VERIFICACIÓN** y presionar **ENTER**
- 5- Ingresar el **IMPORTE DE LA OPERACIÓN** y presionar **ENTER**
- 6- Ingresar la **CANTIDAD DE CUOTAS** y presionar **ENTER**
- 7- Para **CONFIRMAR LA OPERACIÓN** presione **ENTER**

PRE-AUTORIZACION

- 1- Presionar tecla **MENÚ**
- 2- Seleccionar la opción **CONSULTAS** (bajar con la tecla que figura la **FLECHA HACIA ABAJO**)
- 3- Seleccionar la opción **PRE AUTORIZACIÓN**
- 4- **DESLICE TARJETA** o digitar el número de la tarjeta manualmente y presionar **ENTER**
- 5- De ser necesario ingresar **FECHA DE VENCIMIENTO**
- 6- De ser necesario ingresar **CÓDIGO DE VERIFICACIÓN**
- 7- Seleccionar moneda **PESOS** si lo solicita
- 8- Ingresar el **IMPORTE** y presionar **ENTER**
- 9- Ingresar **CANTIDAD DE CUOTAS** y presionar **ENTER**
- 10- Presionar **ENTER** para confirmar la operación

COMPRA CON TARJETA DE DEBITO

1. **PASAR LA TARJETA** por el lector de ser necesario ingresar los últimos 4 dígitos
2. Seleccionar opción compra con **ENTER**
3. Seleccione el **tipo de cuenta** (sólo con Maestro, Visa Electrón no solicita este dato):

1 = Caja de ahorro \$ 3 = Caja de ahorro U\$S
2 = Cuenta corriente \$ 4 = Cuenta corriente U\$S
4. **INGRESAR EL MONTO DE LA OPERACIÓN** presionar **ENTER**
5. **APROBAR** la transacción presionando **ENTER**

ANULACION (Para cancelar operaciones aún no presentadas)

- 1- **PRESIONAR TECLA FUN** para anulación.
 - Si la compra fue **por banda**: Deslizar la tarjeta por el lector con la cinta magnética hacia abajo y del lado izquierdo.
 - Si la compra fue por **ingreso manual**: Digitar el número de la tarjeta y presionar **ENTER** (tecla verde).
- 2- De ser necesario ingresar fecha de vencimiento de la tarjeta
- 3- De ser necesario ingresar código de verificación de la tarjeta
- 4- Ingresar el **NÚMERO DE CUPÓN** de la compra a anular
- 5- Confirmar anulación presionando tecla **ENTER** (verde)

DEVOLUCION (Para cancelar operaciones ya presentadas)

- 1- Presionar la tecla **MENÚ**.
- 2- seleccionar la opción devolución bajar con la tecla que figura una flecha hacia abajo
- 3- Deslice tarjeta o ingrese le número de la tarjeta manualmente y presione **ENTER**
- 4- De ser necesario ingresar últimos 4 dígitos
- 5- De ser necesario ingresar código de verificación
- 6- **INGRESAR** número del **IMPORTE**
- 7- Ingresar **CUOTAS**
- 8- Ingresar **NÚMERO DE CUPÓN**
- 9- Ingresar **FECHA DEL CUPÓN**
- 10- De ser necesario ingrese número de sucursal.

CIERRE DE LOTE (Para presentar los cupones realizados)

1. Presionar la tecla que figura una **flecha hacia abajo** que corresponde a la opción cierre
2. Seleccionar host que desea cerrar presionado tecla **ENTER** sobre el mismo.

IMPORTANTE: Se recomienda realizar el cierre de lote diariamente para agilizar el proceso de cobro de los cupones y evitar posibles congestiones en las líneas telefónicas.

DETALLE (Se utiliza para verificar las ventas existentes en el equipo sin necesidad de cerrar los lotes)

- 1- Presionar tecla **MENÚ**
- 2- Seleccionar **OPCIÓN CIERRE** y consultas bajar con la tecla que figura una **flecha hacia abajo** y presionar **ENTER**
- 3- seleccionar la opción **CONSULTA DETALLES** y presionar **ENTER**

REIMPRESION

1. Presionar tecla **MENÚ**
2. Seleccionar la opción **FUNCIONES** bajando con la tecla que figura la **flecha hacia abajo** y presionar **ENTER**
3. Seleccionar la opción reimpresión y presionar **ENTER**
4. Ingresar **NÚMERO DEL CUPON** que corresponde a la operación que desea reimprimir y presionar **ENTER**.
5. Presionar **ENTER** para confirmar la operación.

CONSULTA DE TOTALES

1. Presionar tecla **MENÚ**
2. Selecciona la opción **CIERRE Y CONSULTAS** y bajar con la tecla que figura la **flecha hacia abajo** y presionar **ENTER**.
3. seleccionar la opción **CONSULTA TOTALES** y presionar **ENTER**

DATOS PRACTICOS

¿COMO SE TRABAJA CON OTRAS MARCAS DE TARJETAS?

Al acceder al Servicio LaPos se le habilitan automáticamente **TODAS LAS MARCAS QUE UD. SOLICITÓ** en el contrato de adhesión.

Si desea incorporar **MARCAS ADICIONALES**, debe seguir los siguientes pasos:

1. Comunicarse telefónicamente al Servicio Técnico, solicitando la incorporación de la nueva Marca, para lo cual deberá tener a mano el número de establecimiento o comercio entregado por su Entidad pagadora: Banco / Oficina local de la Marca.
2. A partir de la recepción de la misma, se inicia el trámite. La demora es de 48 a 72 hs hábiles.

¿QUE HACER SI...?

- **SE MUDA** → avise al Servicio Técnico autorizado.

- **CAMBIA DE RAZÓN SOCIAL** —→ avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CIERRA EL COMERCIO/QUIERE DAR DE BAJA EL SERVICIO LAPOS** —→ avise a VISA llamando al 0810-666-0040
- **QUIERE INSTALAR UNA SEGUNDA TERMINAL** —→ avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para que realice la intervención.

¿COMO PROCEDER CUANDO TENGA PROBLEMAS CON LA TERMINAL?

Todas las dudas, consultas o reclamos deben hacerse al **SERVICIO TÉCNICO** de lunes a viernes de 9 a 21 hs y sábados de 9 a 13 hs, quien le ofrecerá ayuda para solucionar los mismos o si fuere necesario darán aviso a un **TÉCNICO** autorizado de su zona para que realice la intervención técnica.

SERVICIO TECNICO LAPOS

**Bs As: 011-53530577. Bahía Blanca: 0291-4850121. Córdoba: 0351-5694700.
Mar del Plata: 0223-4321020. Rosario: 0341-5270160. Santa Fe: 0342-4170732**