



Siscard

GUÍA RÁPIDA

**INGENICO
IWL28C**

COMPRA CON TARJETA DE CREDITO

1. **Deslice** tarjeta por el lector de ser necesario ingrese los últimos 4 Dígitos de la tarjeta
2. Ingresar fecha de vencimiento y presionar **Enter**. (Tecla verde).
3. Ingresar código de verificación de la tarjeta y presionar **Enter**
4. Ingresar monto de la operación presionar **Enter**
5. Ingresar cantidad de cuotas y presionar **Enter**.
6. Para confirmar la operación presione **Enter**.

COMPRA CON TARJETA DE DEBITO

Visa

1. **Deslizar** tarjeta por banda
2. Ingrese **MONTO** y presione **ENTER**.
3. Ingrese Propina, para omitir presione **ENTER**.
4. Pedirá confirmar operación, presione **ENTER**.

Maestro

1. **Deslizar** tarjeta por banda
2. Seleccionar opción **MAESTRO** y presione **ENTER**.
3. Ingrese **MONTO** y presione **ENTER**.
4. Ingrese Propina, para omitir presione **ENTER**.
5. Pedirá confirmar operación, presione **ENTER**.
6. Seleccione **CAJA DE AHORRO o C. CORRIENTE** y presione **ENTER**.
7. Ingrese **PIN** y presione **ENTER**.

COMPRA MANUAL (Se utiliza cuando la banda magnética de la tarjeta esta dañada).

1. Presionar tecla azul **COMPRA**.
2. Ingresar N° de tarjeta.
3. Ingresar fecha de vencimiento y presionar **ENTER**.

4. Ingresar **CODIGO DE SEG.** y presionar **ENTER.**
6. Ingresar Monto y **ENTER.**
7. Ingresar Cuotas y **ENTER.**
8. ingresar **PROPINA**, o para omitir presione **ENTER 2 veces.**

PRE-AUTORIZACION

1. **Presionar** en la flecha hacia la derecha 1 vez y seleccionar la opción **CONSULTAS.**
2. Seleccionar la opción **PRE-AUTORIZACIÓN.**
3. **Deslizar** la tarjeta o digitar el número de la tarjeta manualmente y presionar **ENTER,** (tecla con círculo verde).
4. De ser necesario ingresar fecha de vencimiento.
5. De ser necesario ingresar código de verificación.
6. Seleccionar moneda pesos si lo solicita.
7. Ingresar le importe y presionar **ENTER.**
8. Ingresar cantidad de cuotas y presionar **ENTER.**
9. Presionar **ENTER** para confirmar la operación.

COMPRA OFFLINE

1. **Seleccionar** la opción **OFF-LINE** en pantalla
2. Seleccionar opción **COMPRA**, (tildar en pantalla táctil para seleccionar)
3. Ingresar número de la Tarjeta, o deslizar por banda.
4. Ingresar la fecha de vencimiento y presionar **ENTER.**
5. Ingresar código de verificación y presionar **ENTER**
6. Ingresar el importe de la operación y presionar **ENTER.**
7. Ingresar cantidad de cuotas y presionar **ENTER.**
8. Ingresar **Código de autorización** y presionar **ENTER**, para confirmar operación.
9. Ingresar número de sucursal y factura, presionar **ENTER.**

ANULACION (Para cancelar operaciones aún no presentadas)

1. Presionar tecla azul en menú principal **ANULACION**.
2. **Deslizar** la tarjeta,
3. Ingresar últimos 4 dígitos y presionar **ENTER**
4. Ingresar condigo de seguridad y **ENTER**.
5. Ingresar N° de cupón y presionar **ENTER**.
6. Aparecerá el monto a anular y presionar **ENTER**.

DEVOLUCION (Para cancelar operaciones ya presentadas)

1. **Presionar** flecha de la derecha una vez.
2. Seleccionar la tecla azul **DEVOLUCION**.
3. Pasar **tarjeta**
4. Ingresar últimos 4 dígitos y presionar **enter**
5. Ingresar código de seguridad y presionar **enter**.
6. Seleccionar visa \$ o U\$\$ y presionar **enter**.
7. Ingresar monto a devolver y presionar **enter**.
8. Ingresar cuotas y presionar **enter**.
9. Ingresar N° de cupón original y presionar **enter**.
10. Ingresar fecha original de la venta y presionar **enter**.

CIERRE DE LOTE (Para presentar los cupones realizados)

1. **Seleccionar** tecla digital **CIERRE**.
2. El pos comenzara a discar (si tiene más de un lote seleccionar Visa/Posnet y presionar ENTER)

DETALLE (se utiliza para verificar las ventas existentes en el equipo sin necesidad de cerrar los lotes)

1. **Presionar** flecha de la derecha 2 veces.
2. Seleccionar **CIERRE Y CONSULTAS**

3. Seleccionar tecla azul **CONSULTA DE DETALLES**
4. Buscará lotes abierto (imprimirá directamente de tener un solo lote, si no preguntara VISA/POSNET, ETC.) y presionar **ENTER**.

REIMPRESION

1. **Presionar** flecha de la derecha 2 veces.
2. Seleccionar tecla azul **FUNCIONES**
3. Seleccionar **REIMPRESION** / **REIMPIMIR ULT. TICKET**
4. Ingresar número de cupón original y presionar **ENTER**.
(no permite reimpresión de cierre de lote)

DATOS PRACTICOS

¿COMO SE TRABAJA CON OTRAS MARCAS DE TARJETAS?

Al acceder al Servicio LaPos se le habilitan automáticamente **TODAS LAS MARCAS QUE UD. SOLICITÓ** en el contrato de adhesión.

Si desea incorporar **MARCAS ADICIONALES**, debe seguir los siguientes pasos:

1. Comunicarse telefónicamente al Servicio Técnico, solicitando la incorporación de la nueva Marca, para lo cual deberá tener a mano el número de establecimiento o comercio entregado por su Entidad pagadora: Banco / Oficina local de la Marca.
2. A partir de la recepción de la misma, se inicia el trámite. La demora es de 48 a 72 hs hábiles.

¿QUE HACER SI...?

- **SE MUDA** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CAMBIA DE RAZÓN SOCIAL** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **QUIERE INSTALAR UNA SEGUNDA TERMINAL** → avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para que realice la intervención.

¿COMO PROCEDER CUANDO TENGA PROBLEMAS CON LA TERMINAL?

Todas las dudas, consultas o reclamos deben hacerse al **SERVICIO TÉCNICO** de lunes a viernes de 9 a 21 hs y sábados de 9 a 13 hs, quien le ofrecerá ayuda para solucionar los mismos o si fuere necesario darán aviso a un TÉCNICO autorizado de su zona para que realice la intervención técnica.

SERVICIO TECNICO LAPOS

Bs As: 011-53530577. **Bahía Blanca:** 0291-4850121. **Córdoba:** 0351-5694700.
Mar del Plata: 0223-4321020. **Rosario:** 0341-5270160. **Santa Fe:** 0342-4170732

