



# Siscard

## GUÍA RÁPIDA

**INGENICO  
IWL250**

## COMPRA CON TARJETA DE CREDITO

1. **Deslice** tarjeta por el lector de ser necesario ingrese los últimos 4 Dígitos de la tarjeta
2. Ingresar fecha de vencimiento y presionar **ENTER**, (Tecla verde).
3. Ingresar código de verificación de la tarjeta y presionar **ENTER**.
4. Ingresar monto de la operación presionar **ENTER**.
5. Ingresar cantidad de cuotas y presionar **ENTER**.
6. Para confirmar la operación presione **ENTER**.

## COMPRA CON TARJETA DE DEBITO

1. **Deslizar** la tarjeta por la banda de ser necesario ingresar los últimos 4 dígitos.
2. **Seleccionar** opción compra con Enter
3. **Seleccionar** el tipo de cuenta (sólo con Maestro, Visa Electrón no solicita este dato)
4. Seleccione CAJA DE AHORRO o C. CORRIENTE y presione **ENTER**.
5. Ingresar monto de la operación presionar **ENTER**.
6. Aprobar la trx presionando **ENTER**.

## COMPRA MANUAL (Se utiliza cuando la banda magnética de la tarjeta esta dañada).

1. **Presionar** en la pantalla táctil la tecla MENÚ.
2. **Seleccionar** la opción COMPRA (Flecha hacia abajo)
3. Ingresar número de la Tarjeta, o deslizar por banda y presionar **Enter**.
4. Ingresar la fecha de vencimiento y presionar **Enter**.
5. Ingresar código de verificación y presionar **Enter**
6. Ingresar el importe de la operación y presionar **Enter**.
7. Ingresar cantidad de cuotas y presionar **Enter**
8. Para confirmar la operación presione **Enter**.

## PRE-AUTORIZACION

1. **Presionar** en la primer tecla de la izquierda **MAS**.
2. **Seleccionar** la opción **CONSULTAS** (bajar con la flecha hacia abajo y presionar ENTER)
3. **Seleccionar** la opción **PRE-AUTORIZACIÓN**.
4. **Deslizar** la tarjeta o digitar el número de la tarjeta manualmente y presionar **ENTER**, (tecla con círculo verde).
5. De ser necesario ingresar fecha de vencimiento.
6. De ser necesario ingresar código de verificación.
7. Seleccionar moneda pesos si lo solicita.
8. Ingresar le importe y presionar **ENTER**.
9. Ingresar cantidad de cuotas y presionar **ENTER**.
10. Presionar **ENTER** para confirmar la operación.

## ANULACION (Para cancelar operaciones aún no presentadas)

1. **Presionar** la última tecla de la derecha correspondiente a la opción **ANULACION**.
2. **Deslizar** la tarjeta,
3. Ingresar últimos 4 dígitos y presionar **ENTER**.
4. Ingresar condigo de seguridad y **ENTER**.
5. Ingresar N° de cupón y presionar **ENTER**.
6. Aparecerá el monto a anular y presionar **ENTER**.

## DEVOLUCION (Para cancelar operaciones ya presentadas)

1. **Presionar** en la primer tecla de la izquierda **MAS**.
2. Ingresar en opción de **DEVOLUCION** (bajar con la flecha hacia abajo y presionar **ENTER**)
3. Deslizar la tarjeta o ingrese le número de la tarjeta manualmente, presionar **Enter**.
4. De requerirlo ingresar últimos 4 dígitos
5. De requerirlo ingresar código de verificación.
6. **Ingresar** número del importe.
7. **Ingresar** la cantidad de cuotas.
8. **Ingresar** el número de cupón.

9. **Ingresar** la fecha del cupón original.
10. De ser necesario ingrese número de sucursal, presionar **ENTER**.

## **CIERRE DE LOTE** (Para presentar los cupones realizados)

1. Presionar la tecla de **CIERRE** (Flecha hacia arriba).
2. El pos comenzara a discar (si tiene más de un lote seleccionar Visa/Posnet y presionar **ENTER**)

## **DETALLE** (se utiliza para verificar las ventas existentes en el equipo sin necesidad de cerrar los lotes)

1. Presionar la primer tecla de la izquierda **MAS**.
2. Seleccionar **CIERRE Y CONSULTAS** ( bajar con la flecha hacia abajo y presionar **ENTER**)
3. Seleccionar la opción **CONSULTA DETALLES** (bajar con la flecha hacia abajo y presionar **ENTER**)

## **REIMPRESION**

### **Reimpresión de Cupón**

1. Presionar la primer tecla de la izquierda MAS.
2. Seleccionar la opción FUNCIONES (bajar con la flecha hacia abajo y presionar ENTER)
3. Seleccionar REIMPRESION, ingresar número de cupón original, presionar ENTER para confirmar operación.

### **Reimpresión Ultimo Cierre:**

1. Presionar la primer tecla de la izquierda MAS.
2. Seleccionar la opción Funciones (bajar con la flecha hacia abajo y presionar ENTER)
3. Seleccionar REIMP.ULT.CIERRE y presionar ENTER.

### **Reimpresión Último Ticket**

1. Presionar en la pantalla táctil la tecla menú.

2. Seleccionar la opción Funciones (bajar con la flecha hacia abajo y presionar ENTER)
3. Seleccionar REIMP.ULT.TICKET y presionar ENTER.

## DATOS PRACTICOS

### ¿COMO SE TRABAJA CON OTRAS MARCAS DE TARJETAS?

Al acceder al Servicio LaPos se le habilitan automáticamente **TODAS LAS MARCAS QUE UD. SOLICITÓ** en el contrato de adhesión.

Si desea incorporar **MARCAS ADICIONALES**, debe seguir los siguientes pasos:

1. Comunicarse telefónicamente al Servicio Técnico, solicitando la incorporación de la nueva Marca, para lo cual deberá tener a mano el número de establecimiento o comercio entregado por su Entidad pagadora: Banco / Oficina local de la Marca.
2. A partir de la recepción de la misma, se inicia el trámite. La demora es de 48 a 72 hs hábiles.

### ¿QUE HACER SI...?

- **SE MUDA** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **CAMBIA DE RAZÓN SOCIAL** → avise al Servicio Técnico autorizado.
- **QUIERE INSTALAR UNA SEGUNDA TERMINAL** → avise al Servicio Técnico, quien enviará al Técnico autorizado para que realice la intervención.

### ¿COMO PROCEDER CUANDO TENGA PROBLEMAS CON LA TERMINAL?

Todas las dudas, consultas o reclamos deben hacerse al **SERVICIO TÉCNICO** de lunes a viernes de 9 a 21 hs y sábados de 9 a 13 hs, quien le ofrecerá ayuda para solucionar los mismos o si fuere necesario darán aviso a un **TÉCNICO** autorizado de su zona para que realice la intervención técnica.

## SERVICIO TECNICO LAPOS

**Bs As:** 011-53530577. **Bahía Blanca:** 0291-4850121. **Córdoba:** 0351-5694700.  
**Mar del Plata:** 0223-4321020. **Rosario:** 0341-5270160. **Santa Fe:** 0342-4170732

**Siscard**